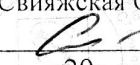
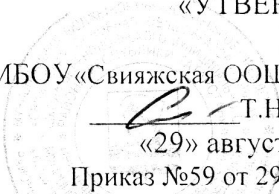


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Свияжская основная общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

«Принято»
Общим собранием
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»
 Т.Н.Строкина
«29» августа 2017 г.
Приказ №59 от 29.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления лицеем.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников лицея (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности лицея на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды лицея;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лицея;
- помощь администрации в разработке локальных актов лицея;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лицея;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции лицея;
- внесение предложений о поощрении работников лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания.

3.1 В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов лицея;
- обсуждение программы развития лицея;
- внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников лицея;
- заслушивание публичного доклада руководителя лицея, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

IV. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники лицея.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива лицея.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

- 5.1 Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лицея;
 - за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора лицея и печатью.
- 6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.